

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Центр-колледж прикладных квалификаций

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического
совета университета
(протокол от 18 апреля 2024 г. № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
С.В. Соловьёв
«18» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

Специальность 35.02.05 Агрономия

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной практики	3
2. Результаты освоения рабочей программы учебной практики	5
3. Тематический план и содержание учебной практики	6
4. Условия реализации рабочей программы учебной практики	9
5. Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы учебной практики	12
6. Приложение	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.05 Агрономия (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (рабочая профессия 18103 Садовник) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Выращивать цветочно - декоративные культуры в открытом и защищенном грунте

ПК 3.2. Выращивать древесно - кустарниковые культуры

ПК 3.3. Проводить озеленение и благоустройство различных территорий

ПК 3.4. Интерьерное озеленение.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке при наличии среднего общего образования.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта по основному виду профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

В ходе освоения программы учебной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- семенного и вегетативного размножения цветочно- декоративных культур;
- пикировки всходов цветочных культур;
- высадки растений в грунт;
- выполнения перевалки и пересадки горшечных растений;
- уход за растениями, размноженными рассадным и безрассадным способом;
- размножение деревьев и кустарников;
- посадки деревьев и кустарников;
- ухода за высаженными деревьями и кустарниками;
- формирования крон деревьев и кустарников;
- оформления цветников различных типов и видов;
- выполнения работ по устройству и содержанию газона, вертикальному озеленению, созданию и содержанию живых изгородей;
- выполнения работ по устройству садовых дорожек.

уметь:

- использовать специализированное оборудование и инструменты;
- проводить предпосевную обработку семян и вегетативное деление растений;
- подготавливать почву для посева и посадки растений;
- выполнять посев семян и посадку растений, ухаживать за всходами;
- определять готовность всходов к пикировке;
- выполнять пикировку растений;
- высаживать рассаду в открытый грунт;
- определять необходимость в перевалке и пересадке по внешним признакам, проводить перевалку и пересадку, ухаживать за пересаженными растениями;
- проводить полив и прополку растений, рыхление почвы;
- проводить подкормку и пинцировку растений;
- проводить обработку против болезней и вредителей;
- формировать растения;
- проводить деление, зеленое черенкование, прививку древесных растений;
- проводить предпосевную обработку семян и посев;
- подготавливать посадочное место;
- выполнять посадку древесных растений;
- проводить подкормки минеральными и органическими удобрениями;
- проводить обработку против болезней и вредителей;
- придавать кроне древесного растения заданную проектом форму; создавать цветники на озеленяемых объектах;
- принимать композиционные решения по оформлению цветников;
- работать с различными видами рассадных и горшечных культур;
- рассчитывать потребность в посадочном материале;
- подготавливать почву под посев трав;
- проводить равномерный посев трав согласно норме высева, ухаживать за всходами;
- производить ремонт газона;
- определять тип вертикального озеленения, производить высадку и закрепление на опоре лиан и вьющихся растений, создавая живую изгородь, ухаживать за растениями.

1.3. Количество ак.часов на освоение рабочей программы учебной практики

всего – 36 ак.часа (1 недели) в 6-ом семестре.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является овладение обучающимися вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (рабочая профессия 18103 Садовник), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Выращивать цветочно - декоративные культуры в открытом и защищенном грунте
ПК 3.2.	Выращивать древесно - кустарниковые культуры
ПК 3.3.	Проводить озеленение и благоустройство различных территорий
ПК 3.4.	Интерьерное озеленение.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код и наименование профессионального модуля	Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов практики	Учебная практика		
			Количество недель	Количество ак. часов	Сроки проведения практики
1	2	3	4	5	6
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 3.1- 3.4	Раздел 1. Выращивание цветочно - декоративные культуры в открытом и защищенном грунте	1	36	6 семестр
		Раздел 2. Выращивание древесно-кустарниковых культур древесно-кустарниковых культур			
		Раздел 3. Озеленение и благоустройство различных территорий			
		Раздел 4 Интерьерное озеленение			
		Всего	1	36	-

3.2. Содержание учебной практики

Формируемый образовательный результат (практический опыт, уметь)	Виды выполняемых работ	Содержание работ (детализация видов выполняемых работ)	Количество ак. часов на каждый вид работы
<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - семенного и вегетативного размножения цветочно- декоративных культур; - пикировки всходов цветочных культур; - высадки растений в грунт; - выполнения перевалки и пересадки горшечных растений; - уход за растениями, размноженными рассадным и безрассадным способом; - размножение деревьев и кустарников; - посадки деревьев и кустарников; - ухода за высаженными деревьями и кустарниками; - формирования кроны деревьев и кустарников; - оформления цветников различных типов и видов; - выполнения работ по устройству и содержанию газона, вертикальному озеленению, созданию и содержанию живых изгородей; - выполнения работ по устройству садовых дорожек. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать специализированное оборудование и инструменты; - проводить предпосевную обработку семян и вегетативное деление растений; - подготавливать почву для посева и 	<p>Раздел 1. Выращивание цветочно - декоративные культуры в открытом и защищенном грунте</p>	<p>1.1. посев однолетних цветочных культур;</p> <p>1.2. посадка сеяных декоративных культур;</p> <p>1.3 проведение работ по уходу за высаженными растениями.</p> <p>2.1. обрезка и формирование кроны декоративных деревьев и кустарников;</p> <p>3.1. разбивка участка под посадку сада;</p> <p>3.2. Составление плана цветников различных типов;</p> <p>3.3. Составление проекта сортамента для сада.</p> <p>4.1 Созданием элементов вертикального озеленения</p>	<p>18</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>
	<p>1. Посев и посадка цветочно - декоративных культур</p> <p>2. Уход за растениями, размноженными рассадным и безрассадным способами.</p> <p>3. Размножение вегетативным способом;</p>		
	<p>Раздел 2. Выращивание древесно-кустарниковых культур</p>		
	<p>4. Формировать кроны деревьев и кустарников.</p>		
	<p>Раздел 3. Озеленение и благоустройство различных территорий</p>		
	<p>5. Создание и оформление цветников различных типов</p>		
<p>Раздел 4 Интерьерное озеленение</p>		<p>6</p>	
<p>6. Создание и уход за элементами вертикального озеленения</p>			

<p>посадки растений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять посев семян и посадку растений, ухаживать за всходами; - определять готовность всходов к пикировке; - выполнять пикировку растений; - высаживать рассаду в открытый грунт; - определять необходимость в перевалке и пересадке по внешним признакам, проводить перевалку и пересадку, ухаживать за пересаженными растениями; - проводить полив и прополку растений, рыхление почвы; - проводить подкормку и пинцировку растений; - проводить обработку против болезней и вредителей; - формировать растения; - проводить деление, зеленое черенкование, прививку древесных растений; - проводить предпосевную обработку семян и посев; - подготавливать посадочное место; - выполнять посадку древесных растений; - проводить подкормки минеральными и органическими удобрениями; -проводить обработку против болезней и вредителей; -придавать кроне древесного растения заданную проектом форму; создавать цветники на озеленяемых объектах; -принимать композиционные решения по оформлению цветников; -работать с различными видами рассадных 			
--	--	--	--

<p>и горшечных культур;</p> <ul style="list-style-type: none">-рассчитывать потребность в посадочном материале;-подготавливать почву под посев трав;-проводить равномерный посев трав согласно норме высева, ухаживать за всходами;-производить ремонт газона;-определять тип вертикального озеленения, производить высадку и закрепление на опоре лиан и вьющихся растений, создавая живую изгородь, ухаживать за растениями.			
--	--	--	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Лаборатория технологии хранения и переработки продукции растениеводства, №15/11.

Оснащенность:

1. Шкаф для документов
 2. Стенд (1250*800)
 3. Проектор
 4. Программно-автоматизированный комплекс
 5. Принтер лазерный Canon LBP-6000
 6. Принтер лазерный
 7. Доска аудиторная
 8. Компьютеры
 9. Музыкальный центр
 10. Образцы продукции переработки растениеводческой продукции
 11. Стандарты
 12. Плакаты
 13. Муляжи
 15. Семена
 16. Садовый инструмент
 17. Гербарий
- Коллекционно-опытное поле (участок).

4.2. Общие требования к организации учебного процесса

Учебная практика проводится непрерывно после изучения теоретической и лабораторно-практической части ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

4.3. Кадровое обеспечение

Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации. Руководители практики от образовательной организации должны иметь опыт деятельности в организации, соответствующей профессиональной сферы и получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе, в форме стажировки не реже одного раза в три года.

4.4. Информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Ковешников, А. И. Декоративное растениеводство. Основы топиарного искусства : учебное пособие [электронный ресурс] / А. И. Ковешников, Н. А. Ширяева. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 336 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/212105>
2. Вьюгина, Г. В. Основы декоративного растениеводства. Практикум : учебное пособие для вузов [электронный ресурс] / Г. В. Вьюгина, И. А. Карамулина, С. М. Вьюгин. — 2-е изд.,

стер. - Электрон.дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 120 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/184081>.

Дополнительные источники:

1. Декоративное садоводство : учебно-методическое пособие [электронный ресурс] / составитель Г. В. Ефремова. — Электрон.дан. - Иваново : ИГСХА им. акад. Д.К.Беляева, 2018. — 191 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/135256>

Интернет-ресурсы:

1. Садоводство. Бесплатная сельскохозяйственная онлайн академия <https://acadasro.ru/course-catesory/sardenins/>
2. Методические рекомендации по профессии «Садовник» <https://p03601.edu35.ru/2-uncatesorised/678-metodicheskie-rekomendatsii-po-professii-sadovnik>
3. Задания для выполнения практических работ по производственному обучению раздел Цветоводство профессия «Садовник» http://kachinaos.blogspot.com/p/01_24.html
4. ТОП-19 лучших онлайн-курсов ландшафтного дизайна для начинающих и продвинутых <https://zen.yandex.ru/media/bosatey/top19-luchshih-onlajnkurosov-landshaftnoso-dizaina-dlia-nachinaiuscih-i-prodvinutyh-5f29355baa3f515562eac869>

4.2.1 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

4.2.2 Электронно-библиотечные системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

4.2.3 Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

4.2.4. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

4.2.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sp_hrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № б/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sp_hrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 036410000081900001 2

	и почтой (myoffice.ru)				срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sp_hrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 036410000082300000 7 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sp_hrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 036410000082300000 7 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagia.us.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sp_hrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяем ое	-	-
8	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяем ое	-	-

4.2.6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

4.2.7. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello
<http://www.trello.com>

4.2.8. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии
---	---------------------	--

1.	Облачные технологии	Индивидуальные задания
2.	Большие данные	Индивидуальные задания

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнение практических проверочных работ. В результате освоения рабочей программы обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета. По результатам практики руководителем практики от образовательной организации формируется аттестационный лист (приложение 1).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Выращивать цветочно - декоративные культуры в открытом и защищенном грунте	Проведено размножение цветочно - декоративных культур семенным и вегетативным способом Осуществлена пикировка всходов цветочных культур в соответствии с установленными правилами; Проведена высадка растений в грунт в соответствии с установленными правилами; Выполнена перевалка и пересадка горшечных растений в соответствии с установленными правилами; Осуществлен уход за растениями, размноженными рассадным и безрассадным способом в соответствии с установленными правилами	Дневник, отчет по практике, аттестационный лист, рецензия руководителя практики	тестирование, экзамен, экспертное наблюдение выполнения лабораторных работ, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике
ПК 3.2. Выращивать древесно - кустарниковые культуры	Проведено размножение деревьев и кустарников; Осуществлена посадка деревьев и кустарников; Осуществлен уход за высаженными деревьями и кустарниками; Сформированы кроны деревьев и кустарников	Дневник, отчет по практике, аттестационный лист, рецензия руководителя практики	
ПК 3.3. Проводить озеленение и благоустройство различных территорий	Оформлены цветники различных типов и видов; Выполнены работы по устройству и содержанию газона, вертикальному озеленению, созданию и содержанию живых изгородей; Выполнены работы по устройству садовых дорожек	Дневник, отчет по практике, аттестационный лист, рецензия руководителя практики	

ПК 3.4. Интерьерное озеленение.	Выполнение работ по оформлению помещений комнатными цветами, создание цветочных композиций.	Дневник, отчет по практике, аттестационный лист, рецензия руководителя практики	
---------------------------------	---	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	- оценка выступлений с сообщениями, презентациями на занятиях по результатам самостоятельной работы; - экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике;
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	- экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ на учебной практике
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	демонстрация ответственности за принятые решения обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	- оценка выполнения практических работ на моделирование и решение нестандартных ситуаций
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	- наблюдение за ролью обучающихся в группе;
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	- грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования	- оценка применения культурной и деловой речи;

Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	и изложения мыслей	
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,	- наблюдение за нормами поведения обучающихся в группе;
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик;	- наблюдение за выполнением обучающимися норм ТБ и СанПиН;
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик;	- наблюдение за выполнением обучающимися норм ТБ и СанПиН; - оценка применения рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности.
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	- наблюдение за участием в учебно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Ф.И.О.

обучающийся(аяся) на 3 курсе по специальности СПО: **35.02.05 Агротомия**

успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю

ПМ. 03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

в объеме 36 ак. часа с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в организации ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ Центр-колледж прикладных квалификаций, 393760 Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Революционная, д. 97 А (учебный корпус №15)

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Кол-во ак. часов	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
1. Посев и посадка цветочно - декоративных культур	6	
2. Уход за растениями, размноженными рассадным и безрассадным способами.	6	
3. Размножение вегетативным способом	6	
4. Формировать кроны деревьев и кустарников.	6	
5. Создание и оформление цветников различных типов	6	
6. Создание и уход за элементами вертикального озеленения	6	

Дата «__» _____ 20__ г.

Зам. директора по
производственному обучению _____ / _____
(подпись)

Руководитель практики _____ / _____
(подпись)

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агронимия, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 года № 444.

Автор:

Балашова Н.А., преподаватель центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Рецензент:

Мельникова А.В., заместитель директора по производственному обучению центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Программа рассмотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности «Земельно-имущественные отношения» протокол № 9 от «18» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ протокол № 9 от «20» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «21» апреля 2022г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности «Земельно-имущественные отношения» протокол № 11 от «16» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ протокол № 11 от «17» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от «22» июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности «Земельно-имущественные отношения» протокол № 9 от «16» апреля 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ протокол № 9 от «17» апреля 2024 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «18» апреля 2024 г.

Оригинал должен храниться в ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности «Земельно-имущественные отношения»

